

Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

În temeiul art. 7 alin. (3) lit.i) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor,

Conferința Națională a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului director al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

Marian Petre

Sibiu, 8 septembrie 2012.

Nr. 6.

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Consiliului director al
Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - Consiliul director, denumit în continuare *Consiliul*, este organul executiv de conducere al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare *Asociația*, care îndeplinește obiectivele Asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor Conferinței Naționale a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare Conferința Națională.

CAPITOLUL II
Atribuțiile Consiliului

Art. 2. - Consiliul are următoarele atribuții:

1. prezintă și supune spre aprobare Conferinței Naționale raportul și programul de activitate al Consiliului;
2. prezintă și supune spre aprobare Conferinței Naționale proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
3. prezintă Conferinței Naționale executarea bugetului de venituri și cheltuieli și programele Asociației;
4. aprobă încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
5. propune spre aprobare Conferinței Naționale standardele de evaluare, obligatorii pentru membrii Asociației, precum și modificări și completări ale acestora, dacă este cazul;
6. aprobă afilierea Asociației la asociații și organisme de profil, naționale și internaționale;
7. elaborează propuneri cu privire la înființarea și desființarea filialelor Asociației, pe care le supune spre aprobare Conferinței Naționale;
8. elaborează și supune spre aprobare Conferinței Naționale regulamentul propriu, regulamentul Comisiei de etică și disciplină și regulamentul de organizare și funcționare a filialelor, precum și modificări și completări ale acestora, atunci când este cazul;

9. aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, stabilind anual numărul de posturi și salariile personalului angajat de aceasta;
10. organizează, la nivel național, examenele de atribuire a calității de membru stagiar și de dobândire a calității de evaluator autorizat;
11. acordă, prin hotărâre, calitatea de evaluator autorizat, pe baza propunerii Comisiei de evidență a membrilor;
12. aprobă cursurile și programul anual de formare profesională continuă a evaluatorilor autorizați persoane fizice, pe baza propunerii Comisiei de calificare și atestare profesională;
13. aprobă cursurile de formare specifice în domeniul evaluării, recunoscute pentru dobândirea calității de membru stagiar pentru persoane fizice, fără susținerea examenului pentru atribuirea calității de membru stagiar al Asociației;
14. stabilește anual cuantumul taxelor, cotizațiilor și indemnizațiilor datorate de membrii stagiați, membrii titulari, membrii acreditați și membrii corporativi, precum și termenele de plată ale acestora;
15. constată încetarea calității de membru al Asociației, prin hotărâre;
16. hotărăște sancționarea disciplinară a evaluatorilor autorizați, alții decât proprii membri, la propunerea Comisiei de etică și disciplină, potrivit regulamentului Comisiei de etică și disciplină și codului de etică al profesiei;
17. aprobă regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor de specialitate, regulamentul de acreditare, regulamentul de derulare și finalizare a stagiaturii, procedurile de alegeri pentru organele de conducere, regulamentul de organizare a examenului de atribuire a calității de membru stagiar, precum și orice alte reguli și proceduri necesare în activitatea Asociației;
18. aprobă procedura de alegeri pentru alegerea și revocarea Președintelui Asociației, a membrilor Consiliului, a membrilor Comisiei de etică și disciplină și a auditorului statutar;
19. hotărăște schimbarea sediului Asociației;
20. propune Conferinței Naționale, spre aprobare, membrii de onoare ai Asociației;
21. comunică instituțiilor publice interesate punctul de vedere asupra conformității rapoartelor de evaluare realizate de către evaluatorii autorizați, în condițiile legii, cu standardele de evaluare adoptate de Asociație;
22. intervine pentru a concilia și, la cerere, pentru a arbitra litigiile profesionale dintre membrii Asociației;
23. elaborează propuneri pentru modificarea și completarea actelor normative în domeniul de activitate al evaluatorilor autorizați;
24. numește și revocă din funcție, prin hotărâre, directorul general care coordonează departamentele administrative ale Asociației;
25. convoacă, în termen de cel mult 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar precedent și ori de câte ori consideră necesar, Conferința Națională;

26. invită să participe la Conferința Națională, fără drept de vot, membrii de onoare ai Asociației, reprezentanți ai autorităților și ai altor organisme profesionale, alte personalități care au legătură cu activitatea evaluatorilor autorizați;
27. asigură publicarea anuală a Tabloului Asociației în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina web a Asociației;
28. aprobă constituirea patrimoniului și veniturilor filialelor, pe baza sumelor alocate din bugetul Asociației;
29. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară și situațiile financiare anuale ale filialelor Asociației;
30. aplică sancțiuni disciplinare evaluatorilor autorizați, alții decât membrii Consiliului și verifică, atunci când este cazul, modul de aducere la îndeplinire, de către comisiile de specialitate, a deciziilor de sancționare,;
31. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Conferința Națională.

CAPITOLUL III

Componență. Începutul, exercitarea și încetarea mandatului membrilor. Atribuțiile membrilor. Incompatibilități și conflicte de interese

Art. 3. - (1) Consiliul este format din 11 membri, aleși de Conferința Națională prin vot secret, dintre delegații cu drept de vot care candidează separat pe fiecare funcție, cu excepția funcției de președinte al Asociației.

(2) Structura Consiliului este următoarea:

- a) președintele Asociației, denumit în continuare *Președintele*, care este și președintele Consiliului;
- b) prim-vicepreședintele;
- c) fostul președinte, imediat anterior Președintelui;
- d) șase vicepreședinți;
- e) secretarul general;
- f) trezorerul.

Art. 4. - (1) În cadrul Consiliului funcționează următoarele comisii de specialitate:

- a) Comisia de atestare și calificare profesională;
- b) Comisia științifică și de standarde;
- c) Comisia de evidență a membrilor;
- d) Comisia de verificare și monitorizare;
- e) Comisia de relații interne și internaționale;
- f) Comisia juridică.

(2) Vicepreședinții Asociației sunt președinți ai comisiilor de specialitate și îndeplinesc atribuțiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei comisii, aprobat de Consiliu.

Art. 5. - În scopul analizării unor probleme specifice, Consiliul poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru. Prin hotărârea de înființare a unui grup de lucru se vor stabili componența, obiectivele acestuia, precum și remunerația membrilor, în funcție de complexitatea problemelor ce urmează a fi analizate și de volumul de lucru estimat.

Art. 6. - (1) Durata mandatului Președintelui și a membrilor Consiliului este de 2 ani, cu începere de la data Conferinței Naționale în care aceștia au fost aleși.

(2) Funcția de Președinte va fi ocupată de prim-vicepreședinte după 2 ani de la alegerea sa în această din urmă funcție.

(3) O persoană poate fi aleasă ca membru al Consiliului pentru cel mult două mandate consecutive.

(4) Persoana care a exercitat funcția de Președinte nu mai poate candida pentru un nou mandat de prim-vicepreședinte decât după expirarea unei perioade de 2 ani de la data încetării mandatului său.

(5) Mandatul de membru al Consiliului este personal, nu poate fi transmis altor persoane și nu poate fi exercitat prin reprezentare.

(6) La sfârșitul fiecărui an din mandat, membrii Consiliului vor prezenta o informare scrisă cu privire la activitatea desfășurată și la îndeplinirea responsabilităților ce le revin în cadrul Asociației.

Art. 7. – (1) Președintele are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în raporturile cu terțe persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în fața instanțelor judecătorești;
- b) încheie acte juridice în numele Asociației;
- c) conduce ședințele Consiliului și lucrările Conferinței Naționale ;
- d) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Conferinței Naționale și ale Consiliului;
- e) asigură conducerea Asociației între ședințele Consiliului;
- f) exercită orice alte atribuții pentru care este împuternicit de către Consiliul.

(2) În calitate de reprezentant legal al Asociației, Președintele semnează hotărârile Conferinței Naționale și ale Consiliului.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele emite ordine.

(4) Hotărârile Consiliului sunt semnate de către Președinte și se întocmesc în două exemplare originale. Exemplarul nr. 1 poartă doar semnătura Președintelui și este folosit în raporturile cu terții, dacă este cazul. Exemplarul nr. 2 poartă și viza de legalitate a șefului departamentului juridic, este utilizat doar pentru circuit intern și se arhivează în dosarul ședinței Consiliului.

Art. 8. - Prim-vicepreședintele are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului și lucrările Conferinței Naționale, în lipsa Președintelui;
- b) asigură reprezentarea Asociației în relațiile cu terții, în lipsa Președintelui;

- c) asigură legătura dintre Consiliu și Filialele Asociației și informează Consiliul despre activitatea acestora;
- d) exercită orice alte atribuții pentru care este împuternicit de către Consiliu.

Art. 9. – (1) Mandatul de membru al Consiliului încetează de drept în una dintre următoarele situații:

- a) încetarea calității de membru al Asociației;
- b) sancționarea disciplinară a persoanei respective;
- c) demisia;
- d) existența unei situații de incompatibilitate cu exercitarea profesiei de evaluator care împiedică exercitarea mandatului de membru al Consiliului.

(2) Încetarea mandatului de membru al Consiliului în oricare din cazurile prevăzute la alin. (1) se constată prin hotărâre a Consiliului.

(3) Lipsa nemotivată a unui membru al Consiliului de la trei ședințe consecutive atrage revocarea acestuia din funcție prin hotărâre a Conferinței Naționale, la propunerea Consiliului.

Art. 10. - (1) În cazul vacantării funcției de Președinte, prim-vicepreședintele devine Președinte, durata mandatului său prelungindu-se de drept cu perioada rămasă din mandatul Președintelui al cărui mandat a încetat înainte de expirarea duratei sale.

(2) În cazul vacantării funcției de prim-vicepreședinte, se vor organiza alegeri pentru această funcție în maximum 90 de zile de la data la care funcția a devenit vacantă. Durata mandatului prim-vicepreședintelui ales interimar va fi egală cu perioada rămasă din mandatul prim-vicepreședintelui pe care îl înlocuiește.

(3) În cazul vacantării altor funcții în Consiliu, decât cea de Președinte sau de prim-vicepreședinte, se vor organiza alegeri pentru interimatul funcției respective, în maximum 90 de zile de la data la care funcția a devenit vacantă. Funcțiile astfel devenite vacante vor fi ocupate și exercitate cu titlu provizoriu, până la alegeri, prin cumul de funcții, de către fostul președinte al Asociației (cumul prin care poate fi exercitată o singură funcție, până la convocarea Conferinței Naționale care va alege un nou membru). Durata mandatului membrului interimar al Consiliului va fi egală cu perioada rămasă din mandatul membrului pe care îl înlocuiește.

Art. 11. - Fostul președinte are următoarele atribuții:

- a) asigură, prin cumul de funcții, interimatul provizoriu al funcției devenită vacantă în Consiliu, alta decât cea de Președinte;
- b) îndeplinește orice alte atribuții pentru care este împuternicit de către Consiliu.

Art. 12. - Trezorerul are următoarele atribuții:

- a) coordonează și răspunde de activitatea financiar-contabilă a Asociației;
- b) organizează evidența contabilă (financiară și de gestiune);
- c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) coordonează și răspunde de întocmirea situațiilor financiare anuale ale Asociației.

Art. 13. – Secretarul general are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului;
- b) asigură transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice a informării privind data următoarei ședințe a Consiliului, cu respectarea dispozițiilor art. 8 alin. (16) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor.

Art. 14. - (1) Consiliul numește și revocă din funcție, prin hotărâre, directorul general al Asociației.

(2) Directorul general coordonează departamentele administrative ale Asociației, înființate conform organigramei aprobată de Consiliu și exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului, care se aprobă prin hotărâre a Consiliului.

(3) Directorul general participă de drept la ședințele Consiliului.

(4) În cazul vacantării postului de director general, la ședințele Consiliului participă o persoană din cadrul personalului angajat al Asociației, desemnată de către Consiliu și care preia atribuțiile directorului general referitoare la ședințele Consiliului.

Art. 15. - (1) În cazul în care un membru al Consiliului se află în conflict de interese sau este interesat personal, el, soțul său sau rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv, într-o anumită problemă ce face obiectul hotărârii Consiliului, acesta are obligația să aducă la cunoștința Consiliului situația de conflict de interese sau de incompatibilitate și să se abțină a lua parte la deliberare și la vot.

(2) Încălcarea dispozițiilor alin. (1) atrage răspunderea membrului Consiliului pentru prejudiciile cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

CAPITOLUL IV

Lucrările Consiliului

Art. 16. - (1) Consiliul se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru, la data stabilită în ședința anterioară a Consiliului sau la convocarea Președintelui.

(2) Ședințele ordinare convocate de Președinte se anunță în scris cu cel puțin 25 de zile lucrătoare înainte de data programată a ședinței.

(3) În cazul în care Consiliul se întrunește în ședință ordinară, secretarul general întocmește proiectul ordinii de zi a acesteia, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data acestei ședințe. Secretarul general transmite proiectul ordinii de zi membrilor Consiliului, inclusiv Președintelui, aceștia având obligația de a transmite completările și observațiile lor la proiectul ordinii de zi în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii proiectului. După expirarea acestui termen, secretarul general transmite Președintelui proiectul ordinii de zi împreună cu observațiile și propunerile membrilor Consiliului, dacă este cazul. Dacă Președintele constată existența unor divergențe cu privire la înscrierea unui anumit punct pe ordinea de zi, va supune la vot punctele aflate în divergență, urmând ca proiectul ordinii de zi să includă punctele asupra cărora există majoritate de cel puțin șapte voturi. În caz de divergență, Președintele aprobă proiectul ordinii de

zi și îl transmite membrilor Consiliului spre informare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată a ședinței.

(4) Secretarul general îi informează pe membrii Consiliului care au responsabilitatea întocmirii unor materiale pentru ședința următoare, stabilind termenul limită pentru transmiterea acestora.

(5) După primirea materialelor prevăzute la alin. (4), secretarul general întocmește proiectul final al ordinii de zi, pe care sunt înscrise doar acele puncte pentru care au fost transmise materialele necesare, în termenul stabilit.

(6) Proiectul final al ordinii de zi și materialele corespunzătoare se transmit Președintelui, care le aprobă și le transmite membrilor Consiliului prin grija secretarului general, cu cel puțin 7 zile înaintea datei ședinței.

(7) Membrii Consiliului transmit către toți ceilalți membri observații și completări la materialele primite, dacă este cazul, cu cel puțin 2 zile înaintea datei ședinței.

(8) Toate comunicările dintre membrii Consiliului, inclusiv dintre Președinte și secretarul general, respectiv directorul general, între ședințele Consiliului, se vor efectua prin poșta electronică.

(9) Pentru probleme urgente, Consiliul poate fi convocat în ședințe extraordinare de către Președinte sau la cererea a cel puțin cinci membri. Prevederile alin. (6) și (7) nu sunt aplicabile ședințelor extraordinare.

(10) Ședințele extraordinare se convoacă în scris cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(11) Convocarea va cuprinde data și locul ședinței Consiliului precum și ordinea de zi a acesteia. În cazul prevăzut la alin. (9), persoana sau persoanele care au convocat ședința Consiliului, după caz, va/vor întocmi și va/vor transmite membrilor Consiliului ordinea de zi.

(12) Ședințele Consiliului sunt conduse de Președinte sau de prim-vicepreședinte, în lipsa Președintelui.

(13) Secretariatul ședințelor Consiliului este asigurat și coordonat de către directorul general.

(14) La ședințele Consiliului pot participa și salariați ai Asociației, la invitația Președintelui, atunci când se discută punctele de pe ordinea de zi referitoare la probleme de interes pentru departamentele din care fac parte salariații respectivi.

(15) Toate hotărârile Consiliului vor fi publicate pe site-ul Asociației și vor putea fi accesate numai de către membri.

Art. 17. - (1) Pentru validitatea deliberărilor Consiliului este necesară prezența a cel puțin șapte membri ai Consiliului, iar hotărârile vor fi luate cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Între ședințele Consiliului, la inițiativa Președintelui, pot fi adoptate hotărâri și prin vot electronic. În acest caz, hotărârile vor fi luate cu votul majorității membrilor Consiliului. Hotărârile adoptate prin vot electronic sunt definitive și obligatorii pentru toți membrii Asociației.

Art. 18. - (1) La ședințele Consiliului au dreptul să participe, fără drept de vot, un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, desemnat de ministrul finanțelor publice, iar la invitația Președintelui, alte persoane, în funcție de ordinea de zi.

(2) Foștii președinți ai Asociației pot participa la ședințele Consiliului fără drept de vot, cu excepția fostului președinte, imediat anterior Președintelui, care are drept de vot în calitate de membru al Consiliului.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri și conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică și disciplină, emite decizii.

(4) Hotărârile Consiliului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației. Hotărârile de interes general ale Consiliului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 19. - (1) Directorul general întocmește dosarul ședinței, care cuprinde ordinea de zi aprobată, materialele de ședință pe suport de hârtie, minuta ședinței, semnată de toți membrii prezenți ai Consiliului și avizul privind legalitatea hotărârilor Consiliului, emis de Departamentul juridic. Materialele trebuie să cuprindă: codul documentului, numele și prenumele inițiatorului materialului, semnăturile persoanelor abilitate și avizele necesare, dacă este cazul.

(2) De asemenea, directorul general întocmește minuta ședinței care cuprinde lista de prezență, o scurtă descriere a dezbaterilor pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi, voturile exprimate pentru fiecare punct, hotărârile adoptate, persoanele responsabile pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate, opiniile separate, pentru fiecare hotărâre, dacă este cazul, precum și mențiuni referitoare la următoarea ședință a Consiliului.

(3) Directorul general redactează proiectele hotărârilor Consiliului, conform minutei ședinței, pe care le transmite Departamentului juridic spre avizare pentru legalitate. În termen de 3 zile lucrătoare de la data obținerii avizului pentru legalitate al departamentului juridic cu privire la proiectul hotărârii Consiliului, directorul general îl transmite spre aprobare membrilor Consiliului. Hotărârile Consiliului avizate negativ pentru legalitate vor fi considerate invalidate și repuse pe ordinea de zi a următoarei ședințe de Consiliu.

(4) Prin grija directorului general, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării minutei ședinței Consiliului prin vot electronic, hotărârile adoptate vor fi publicate pe site-ul Asociației și comunicate tuturor persoanelor interesate.

(5) Deciziile Consiliului de aplicare a sancțiunilor disciplinare sunt redactate de Departamentul juridic al Asociației.

(6) Secretariatul Consiliului întocmește și ține un registru al hotărârilor Consiliului.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 20. - Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012.

