

**REGULAMENT  
de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1. – Obiectul de reglementare**

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de verificare și monitorizare (denumită în continuare „*Comisia*”) din cadrul Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România (denumită în continuare „*Asociația*”), precum și modul de desfășurare a procesului de verificare și monitorizare a activității de evaluare desfășurate de membrii Asociației, persoane fizice și persoane juridice.

(2) Comisia este organul de specialitate, fără personalitate juridică, din cadrul Asociației, care coordonează verificarea și monitorizarea activității de evaluare desfășurată de membrii Asociației, în vederea asigurării calității serviciilor prestate de către evaluatorii autorizați.

(3) Prin verificarea și monitorizarea activității de evaluare, Comisia contribuie la realizarea următoarelor obiective:

- (a) îmbunătățirea performanței profesionale a evaluatorilor autorizați;
- (b) aplicarea unitară a standardelor de evaluare obligatorii pentru desfășurarea activității de evaluare, prin formularea, pe baza datelor rezultate din verificările efectuate, de propuneri adecvate și furnizarea de informații relevante Consiliului Director;
- (c) responsabilizarea membrilor Asociației, prin identificarea situațiilor care pot atrage răspunderea disciplinară a evaluatorilor autorizați.

**Art. 2. – Principii**

Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

a) *transparență*, conform căruia procesul de verificare și monitorizare a calității de serviciilor prestate de către evaluatorii autorizați se realizează pe baza unor regulamente și proceduri aprobate de Consiliul director în urma parcurgerii unei proceduri de transparență decizională prevăzută la art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Juridice;

b) *confidențialitate*, conform căruia membrii Comisiei și ai Departamentului de verificare și monitorizare, denumit în continuare DVM, sunt obligați să nu divulge

informațiile confidențiale la care au acces în cadrul procesului de verificare și monitorizare a activității desfășurate de membrii Asociației;

c) *prevenție*, conform căruia activitatea Comisiei și a DVM are rolul de a preveni utilizarea de către membrii Asociației a unor practici nepermise de Codul de etică al profesiei și de Standardele de Evaluare;

d) *uniformitate și egalitate*, conform căruia un ciclu de verificare va cuprinde toți evaluatorii autorizați și are rolul de a crea practici de verificare echilibrate și continue astfel încât un evaluator autorizat nu va fi verificat, în condițiile în care îndeplinește condițiile impuse de calitate, mai des decât alți evaluatori autorizați, decât la propria cerere.

### **Art. 3. - Organizarea Comisiei**

(1) Comisia este compusă din minimum 4 membri și un președinte ales potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OG nr. 24/2014.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți de Consiliul director, la propunerea Președintelui Comisiei, dintre evaluatorii autorizați, înscriși pe Tabloul Asociației, care îndeplinesc următoarele condiții:

(a) sunt membri acreditați, conform art. 17 alin. (2) din OG nr. 24/2011;

(b) nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani;

(c) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.

(3) Nu pot fi membri ai Comisiei, membrii Consiliului director, alții decât Președintele Comisiei.

(4) Mandatul membrilor începe de la data numirii acestora de către Consiliul director, este personal, nu poate fi transmis în cursul exercitării sale și încetează prin revocare de către Consiliul director, de drept, sau la data numirii unor noi membri.

(5) Membrii Comisiei, alții decât Președintele Comisiei, pot fi revocați din funcție de Consiliul director, la propunerea Președintelui Comisiei, dacă lipsesc în mod nejustificat de la trei ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu își îndeplinesc în mod culpabil și repetat atribuțiile care le revin în cadrul activităților curente ale Comisiei și de la sarcinile repartizate de Președintele Comisiei.

(6) Mandatul de membru al Comisiei încetează de drept în oricare din următoarele situații:

(a) încetarea calității de membru al Asociației;

(b) sancționarea disciplinară a persoanei respective;

(c) demisie;

(d) deces;

(e) existența unei situații de incompatibilitate cu profesia de evaluator autorizat care împiedică exercitarea mandatului de membru al Comisiei.

(7) Încetarea mandatului de membru al Comisiei în oricare din cazurile prevăzute la alin. (6) se constată de către Consiliul director, la sesizarea Președintelui Comisiei.

(8) Responsabilitățile și sarcinile membrilor Comisiei vor fi stabilite de Președintele ei și vor fi în concordanță cu scopul atingerii obiectivelor Asociației.

(9) În scopul analizării unor probleme specifice, Comisia poate aproba, prin hotărâre, înființarea unor grupuri de lucru, sub conducerea unui membru al Comisiei și prin cooptarea de evaluatori autorizați înscriși în Tabloul Asociației. Prin hotărârea de înființare a grupurilor de lucru se vor stabili componența și obiectivele acestora.

(10) La începerea mandatului, membrii Comisiei depun un angajament de confidențialitate, al cărui model este aprobat de Consiliul director.

#### **Art. 4. – Atribuțiile Comisiei**

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) Monitorizează aplicarea Standardelor de Evaluare adoptate de Asociație în cadrul activităților de evaluare desfășurate de evaluatorii autorizați;

b) Monitorizează respectarea regulilor și principiilor deontologice care guvernează activitatea evaluatorilor autorizați, conform Codului de etică al profesiei de evaluator autorizat;

c) Prezintă Consiliului Director planificarea activității de monitorizare, rezultatele monitorizării activității evaluatorilor autorizați și propune spre aprobare acestuia calificativele, măsurile corective și recomandările de remediere a deficiențelor rezultate ca urmare a verificărilor efectuate la evaluatorii autorizați;

d) Elaborează și propune spre aprobare Consiliului director norme și proceduri de monitorizare și verificare a calității activității desfășurate de evaluatorii autorizați;

e) Coordonează activitatea DVM;

f) Propune măsuri privind îmbunătățirea calității activității de evaluare a membrilor Asociației, persoane fizice și persoane juridice, pe baza analizei rezultatelor verificărilor derulate de către DVM;

g) Informează Președintele Asociației în vederea declanșării procedurii disciplinare prin autosesizare în cazul în care constată existența unor fapte de natura abaterilor disciplinare prevăzute la art. 12 alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012* (denumit în continuare "Regulamentul Asociației");

h) Informează Președintele Asociației în vederea declanșării procedurii disciplinare prin autosesizare cu privire la membrii care au săvârșit fapte care pot fi încadrate ca abateri disciplinare conform art. 12 alin. (1) lit. c) din Regulamentul de organizare și funcționare a ANEVAR;

i) Raportează anual rezultatele activității de verificare și monitorizare către Consiliul director și Conferința națională.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

## **Art. 5. – Funcționarea Comisiei**

(1) Comisia se întrunește în plen, de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului director, la convocarea Președintelui Comisiei sau a majorității membrilor acesteia.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Comisiei este necesară prezența majorității membrilor, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este deschis. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este decisiv.

(3) Între ședințele Comisiei, la inițiativa Președintelui Comisiei, pot fi adoptate hotărâri și pe cale electronică, în conformitate cu procedura adoptată de Comisie.

(4) Comisia este condusă de Președintele Comisiei, care exercită în principal următoarele atribuții:

a) stabilește ordinea de zi a ședinței Comisiei pe care o transmite membrilor Comisiei prin intermediul secretariatului;

b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;

c) coordonează Secretariatul Comisiei și DVM;

d) prezintă în cadrul ședințelor Consiliului Director referatele emise de Comisie referitoare la planificarea și rezultatele monitorizării activității evaluatorilor autorizați și informează periodic Consiliul director asupra măsurilor dispuse, atunci când este cazul;

e) participă la Conferința națională și prezintă raportul de activitate al Comisiei;

f) răspunde de activitatea Comisiei;

g) reprezintă Comisia în relația cu celelalte organe ale Asociației.

(5) În perioadele dintre ședințele Comisiei, rezolvarea problemelor curente revine Președintelui Comisiei, care poate solicita în acest scop sprijinul oricărui membru al Comisiei.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

(7) În cazurile care necesită o rezolvare rapidă, Președintele poate transmite documentele aferente problemelor în cauză membrilor Comisiei prin poșta electronică. În astfel de cazuri, hotărârile se iau cu votul majorității absolute a membrilor Comisiei. Voturile se exprimă prin corespondență electronică, transmisă la adresa de poșta electronică a secretariatului Comisiei.

(8) Membrii Comisiei sunt obligați să își desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor OG nr. 24/2011, ale Regulamentului Asociației, ale Codului de etică al profesiei, ale prezentului regulament, precum și ale oricăror prevederi legale aplicabile.

(9) Membrii Comisiei au obligația de a participa la ședințele Comisiei și de a aduce la îndeplinire sarcinile repartizate în cadrul ședinței sau direct de Președintele Comisiei.

### **Art. 6. – Secretariatul Comisiei**

(1) În scopul desfășurării activității sale în bune condiții, Comisia beneficiază de suportul tehnic al unui secretariat denumit Secretariatul Comisiei, care este asigurat de o persoană salariată din cadrul DVM, desemnată de Președintele Asociației pentru această activitate.

(2) Atribuțiile principale ale Secretariatului Comisiei sunt următoarele:

a) primește, înregistrează, arhivează pe suport de hârtie și în format electronic și conduce evidența documentelor înaintate Comisiei, a actelor emise de Comisie, precum și corespondența;

b) informează de îndată Președintele Comisiei asupra cererilor primite;

c) comunică membrilor Comisiei data, ora, locul și ordinea de zi a ședințelor;

d) întocmește procesele verbale de ședință în care consemnează deliberările și hotărârile Comisiei. Procesele verbale de ședință vor fi semnate de Președintele Comisiei și de secretar;

e) ține evidența actelor emise de Comisie, prin întocmirea și menținerea la zi a registrului documentelor primite și al celor emise de Comisie, respectiv a registrului proceselor verbale ale ședințelor Comisiei;

(3) Registrele Comisiei, precum și toate documentele din evidența se păstrează în arhiva Asociației timp de 5 ani.

### **Art. 7. – Resurse financiare**

Resursele necesare funcționării sistemului de verificare și monitorizare a calității organizat de Asociație, cum ar fi cheltuielile de personal cu salariile angajaților DVM, cheltuielile de deplasare sau orice alte cheltuieli materiale, inclusiv cele de capital sunt asigurate de către Asociație, fiind prevăzute în bugetul anual de venituri și cheltuieli al Asociației.

### **Art. 8. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu cele ale Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, și ale celorlalte acte de interes general ale Asociației sau ale organelor sale de conducere.