

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE ATRIBUIRE A CALITĂȚII DE MEMBRU STAGIAR

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1. Aspecte generale

(1) Prezentul regulament prevede modalitatea de organizare și desfășurare a examenului de atribuire a calității de membru stagiar al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumit în continuare Examen.

(2) Examenul se organizează, de regulă, anual, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației și ale prezentului regulament, denumit în continuare Regulamentul, de către Consiliul director al Asociației.

(3) Prin hotărâre a Consiliului director se stabilește, anual:

a) calendarul desfășurării examenului,

b) componența comisiei de examinare,

c) tematica examenului,

d) baza de întrebări din care vor fi sortate întrebările pentru variantele de grilă ce constituie proba examenului de atribuire a calității de membru stagiar, propusă de Comisia de Calificare și Atestare Profesională - nu se publică,

e) locul în care se desfășoară examenul.

(4) Membrii comisiei de examinare sunt nominalizați la propunerea președintelui Comisiei de calificare și atestare profesională și trebuie să fie membri acreditați ai Asociației.

(5) Numărul membrilor comisiei este de 9 și poate fi suplimentat cu persoane angajate în cadrul Asociației, în funcție de numărul candidaților înscriși la examen.

(6) Membrii comisiei de examinare vor depune declarații de confidențialitate și privind conflictul de interese.

Art. 2. Principiile care stau la baza organizării și desfășurării examenului sunt:

a) egalitatea de tratament și egalitatea de șanse, principii potrivit cărora se recunoaște în mod egal vocația tuturor persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 de a dobândi calitatea de membru stagiar al Asociației;

- b) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să obțină calitatea de evaluator autorizat trebuie să dețină și să demonstreze cunoștințele, abilitățile și competențele necesare;
- c) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare se face prin studierea bibliografiei și susținerea examenului;
- d) relevanța, principiu potrivit căruia organizarea și desfășurarea examenului au drept scop identificarea și testarea competențelor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare dobândirii calității de membru stagiar al Asociației;
- e) transparența, principiu potrivit căruia publicitatea examenului este obligatorie.

Art. 3. Procedura de desfășurare a examenului constă în parcurgerea următoarelor etape:

- a) înscrierea la examen în perioada planificată;
- b) verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- c) afișarea numelor persoanelor admise la examen și a celor respinse;
- d) rezolvarea contestațiilor depuse de către persoanele respinse;
- e) susținerea examenului de atribuire a calității de membru stagiar;
- f) corectarea testelor grilă;
- g) afișarea rezultatelor;
- h) rezolvarea contestațiilor depuse cu privire la rezultatul examenului.

Art.4. Comisia de examinare

- (1) Repartizarea sarcinilor pe membrii comisiei de examinare se face de către președintele comisiei, în funcție de numărul de candidați înscriși.
- (2) Activitatea de supraveghere în fiecare sală de examen va fi coordonată de comisia de examinare și trebuie realizată de cel puțin două persoane din care un membru al comisiei.

CAPITOLUL II - Organizarea examenului

Art.5. Perioada examenului de atribuire a calității de membru stagiar

Examenul se desfășoară, în perioada septembrie - noiembrie a fiecărui an - anunțul privind desfășurarea acestuia va fi publicat pe site-ul Asociației cu cel puțin 10 zile înainte de începerea înscrierilor.

Art.6. Condițiile de participare la examenul de atribuire a calității de membru stagiar

- (1) Condițiile generale de participare la examen pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:
 - a) să aibă studii universitare finalizate cu diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, recunoscută de autoritățile române competente, potrivit legii, care atestă încheierea de către titular a ciclului de studii universitare de licență, în domeniile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament;

b) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, pentru care nu a intervenit reabilitarea, dovedită cu certificat de cazier judiciar valabil la data înscrierii;

c) să achite taxa de înscriere la examen, în cuantumul stabilit de Consiliul director.

(2) Consiliul director al Asociației poate aproba completarea listei prevăzute în anexa nr. 1 și cu alte domenii, la solicitarea celor interesați, după analiza structurii curriculei universitare aferentă domeniului respectiv”.

Art.7. Dosarele de înscriere la examen

(1) Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente:

a) cerere de înscriere (original), conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;

b) copia diplomei de licență / adeverinței echivalente pentru absolvenții anului curent,;

c) copie a actului de identitate;

d) copie a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;

e) certificat de cazier judiciar (*în original*);

f) dovada achitării taxei de înscriere la examenul național (copie ordin de plată);

g) o fotografie color – tip pașaport.”

(2) În cazul în care cursul de formare profesională se realizează în sistem postuniversitar, împreună cu o instituție de învățământ superior, conținutul dosarului de înscriere se va stabili prin acordul cu această instituție.

(3) Comisia de examinare poate solicita suplimentar candidaților alte documente relevante.

(4) Documentele se vor îndosaria într-un dosar cu șină în ordinea prezentată mai sus.

(5) Dosarul de înscriere se depune la secretariatul Asociației, care are obligația de a-l înregistra și de a elibera dovada depunerii, sau se trimite prin poștă pe adresa Asociației.

(6) În cazul lipsei unei părți dintr-un document sau a unui document din dosarul de înscriere, lipsei semnăturii sau a datei completării documentelor, responsabilitatea îi revine candidatului.

(7) Dosarele de înscriere la examen trebuie depuse în termenul stabilit, conform calendarul de desfășurare a examenului publicat pe pagina de internet a Asociației.

(8) Respectarea conținutului dosarului de înscriere precum și respectarea termenului de depunere a acestuia la registratura Asociației constituie condiții eliminatorii.

Art.8. Bibliografia pe baza căreia se desfășoară examenul

(1) Legislația care reglementează activitatea de evaluare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2012, Regulamentul de organizare și funcționare a

filialelor Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, Regulamentul Comisiei de Etică și Disciplină și Codul Etic al profesiei de evaluator;

(2) Standardele de Evaluare în vigoare în anul în care se desfășoară examenul;

(3) Broșură informativă numită "Bazele evaluării" care va cuprinde și regulamentul de organizare a examenului de atribuire a calității de membru stagiar.

Art.9 Conținutul examenului

(1) Examenul va consta în rezolvarea unui test grilă care va cuprinde 100 de întrebări, grupate pe capitole cu grad de dificultate diferit care vor însuma 100 de puncte.

(2) Întrebările vor avea fiecare câte trei variante de răspuns din care numai una corectă și vor fi punctate corespunzător gradului de dificultate. Pot exista și întrebări cu variante de răspuns „adevărat" sau „fals".

(3) Vor fi pregătite mai multe variante de grile care vor conține aceleași 100 de întrebări, sortate aleatoriu prin mijloace electronice, dintr-o bază de minimum 500 de întrebări, dar care vor fi aranjate în ordine diferită.

(4) Pentru promovarea examenului este necesară realizarea a minimum 70 de puncte din totalul de 100 de puncte posibile.

CAPITOLUL III - Desfășurarea examenului

Art.10. Verificarea dosarelor de înscriere la examen

(1) Comisia de examinare analizează dosarele candidaților și declară admise dosarele care cuprind toate documentele prevăzute la art. 7 alin. (1).

(2) Analiza și verificarea dosarelor de înscriere la examen se realizează în perioada stabilită conform calendarului de desfășurare a examenului.

(3) Rezultatul analizei dosarelor se afișează pe site-ul Asociației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, separat pentru dosarele admise și separat pentru cele respinse.

(4) Persoanele ale căror dosare au fost respinse de către comisie pot face contestație în termen de 5 zile de la data afișării rezultatului analizei dosarelor.

(5) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (4) de mai sus, iar rezultatele finale vor fi afișate la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor.

(6) Persoanele ale căror dosare au fost admise, inclusiv în urma contestațiilor, pot participa la examenul de atribuire a calității de membru stagiar.

(7) Persoanele ale căror dosare au fost respinse vor putea solicita returnarea unui quantum de 2/3 din taxa de examen.

Art.11. Desfășurarea examenului

(1) Pe baza informațiilor obținute în urma verificării și admiterii dosarelor se vor întocmi cataloage de examen, pentru fiecare sală în cazul în care numărul candidaților presupune utilizarea mai multor săli de examen.

În aceste cataloage fiecărei persoane îi va corespunde un număr; acest număr se va regăsi pe legitimația cu fotografie lipită pe locul alocat fiecărui candidat. Un exemplar al catalogului va fi lipit pe ușa de la intrare în sala de examen.

(2) Accesul candidaților în sală se face pe bază cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere, verificate de către supraveghetori, care asigură și aranjarea corectă pe locurile de examen.

(3) La ora stabilită de începere a examenului, un membru al comisiei prezintă plicul sigilat cu testele grilă aferente candidaților din fiecare sală de examinare.

(4) Fiecare candidat primește un set de foi conținând testul grilă și formularul pentru completarea răspunsurilor. Nu sunt necesare și nu sunt admise ciorne sau alte suporturi ajutătoare.

(5) Examenul se va desfășura la data, intervalul orar și în locația stabilită prin hotărârea Consiliului director și comunicate pe site-ul Asociației.

(6) După primirea testelor, candidații își vor înscrie numele și prenumele și numărul legitimației lipite pe bancă în colțul din dreapta sus.

(7) Durata de examinare este de 150 de minute din momentul primirii testelor de către fiecare candidat din sala respectivă.

(8) După ora stabilită pentru începerea examenului, nici un candidat nu mai poate părăsi sala, sub sancțiunea eliminării din examen, cu excepția situațiilor de urgență, în care aceștia pot fi însoțiți de una dintre persoanele care asigură supravegherea.

(9) În încăperile în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(10) Completarea testului grilă și a formularului pentru completarea răspunsurilor se va face pe baza instrucțiunilor prezentate de unul dintre supraveghetori, numai cu pixul sau stiloul cu pastă/cerneală de culoare albastru sau negru. Nu se admit grile completate în creion.

(11) La sfârșitul probei, candidații vor preda testele în prezența unuia dintre membrii comisiei, semnând în cataloagele de examinare.

(12) Persoanele care nu se prezintă la examen vor putea solicita, în termen de 30 de zile de la data desfășurării acestuia, returnarea unui quantum de 1/2 (50%) din taxa de examen, pentru motive

întemeiate, cu condiția justificării absenței prin documente doveditoare, cum ar fi documente medicale, documente din care rezultă sarcini de serviciu și alte asemenea.

Art.12. Corectarea testelor grilă

(1) Testele grilă se corectează în termen de 48 de ore de la momentul începerii examenului de către membrii comisiei de examinare.

(2) Corectarea se face în baza grilei de notare stabilite de comisia de examen.

(3) Pentru testul grilă, notarea se va face după cum urmează:

a) se iau în considerare numai variantele indicate de candidați drept corecte;

b) fiecare întrebare are un singur răspuns corect, așadar răspunsurile multiple nu se punctează;

(4) Rezultatele examenului se înscriu în lista nominală a candidaților, în ordine alfabetică. Se întocmesc liste separate cu candidații care au obținut 70 de puncte sau peste (declarați admiși) și respectiv cu candidații care au obținut sub 70 de puncte (declarați respinși).

Art.13. Afișarea rezultatelor

(1) Rezultatele examenului se publică pe site-ul Asociației în termen de 24 ore de la momentul finalizării procesului de corectare.

(2) Se afișează tabele separate cu candidații declarați admiși, respectiv cu cei declarați respinși.

Art.14. Procedura de contestare

(1) Candidații declarați respinși pot formula contestație în termen de 5 zile de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează de către membrii comisiei de examinare care nu au participat la corectarea testului al cărui rezultat este contestat.

(3) Rezultatul analizei contestațiilor, cu mențiunea "Admis" sau "Respins", se comunică fiecărui candidat contestatar prin grija secretariatului, prin poșta electronică, în termen de 7 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) În situația în care sunt înregistrate contestații cu privire la procedura de organizare și desfășurare a examenului, acestea se depun la sediul Asociației și vor fi soluționate de către președintele Asociației, după consultarea Comisiei de calificare și atestare profesională. Răspunsul va fi comunicat contestatarului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea contestației.

(5) Soluțiile date la contestații sunt definitive.

Art.15. Atribuirea calității de membru stagiar

(1) Candidații declarați admiși la examen dobândesc calitatea de membru stagiar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc examenul, primind legitimații de membri stagieri ai Asociației.

(2) Durata valabilității legitimației de membru stagiar este de 2 ani de la data de 01 ianuarie a anului următor celui în care a promovat examenul, cu condiția achitării cotizației anuale.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art.16. Păstrarea documentelor

Toate documentele legate de organizarea și derularea procesului de examinare sunt arhivate și păstrate conform prevederilor legale privind arhivarea și ale procedurilor proprii ale Asociației.

Art. 17. Anexe

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare
a examenului de atribuire a calității de membru stagiar**

CERERE*
**pentru înscrierea la Examenul de atribuire a calității de membru stagiar al
Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România**

** se va completa cu majuscule*

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, strada _____, nr.
_____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector / județ _____,
telefon _____, email _____,
legitimată/ă cu CI/BI, seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____, la data
_____, CNP _____, având profesia de (se va bifa opțiunea
corespunzătoare):

- inginer
- economist
- jurist
- altele (vă rugăm să precizați) _____

**solicit înscrierea la Examenul de atribuire a calității de membru stagiar al Asociației Naționale a
Evaluatorilor Autorizați din România, în conformitate cu O.G. nr. 24/2011.**

Optez pentru specializarea (se va bifa numai o singură specializare):

- EI Evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale
- EPI Evaluări de bunuri imobile
- EBM Evaluări de bunuri mobile

Anexez următoarele documente justificative (nr. pagini anexate: ____):

- copia diplomei de licență / adeverinței echivalente pentru absolvenții anului curent;
- copia actului de identitate;
- copie a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- certificatul de cazier judiciar în original, valabil la data depunerii dosarului;
- dovada achitării obligațiilor financiare (copie ordin de plată);
- o fotografie color – tip pașaport.

Data: ____/____/____

Semnătura: _____