

## REGULAMENT DE DERULARE ȘI DE FINALIZARE A STAGIATURII

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** – Calitatea de evaluator autorizat se dobândește de către orice persoană interesată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța*, prin hotărâre a Consiliul director și cu începere de la 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a constatat îndeplinirea acestor condiții, cu obligația achitării anuale a cotizației de membru stagiar.

**Art. 2.** - Definiții:

1. Perioada de stagiul sau stagiatura - perioada obligatorie de maximum 2 ani calendaristici necesară persoanei care a dobândit calitatea de membru stagiar pentru a asimila cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării profesiei de evaluator autorizat pentru una din următoarele specializări: evaluări de bunuri imobile-EPI, evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale-EI, evaluări de bunuri mobile-EBM, fapt dovedit prin absolvirea unui examen de finalizare a stagiaturii. Termenul de 2 ani calendaristici curge de la data dobândirii calității de membru stagiar;
2. Specializările evaluatorilor autorizați sunt următoarele:
  - a) evaluări de bunuri imobile-EPI;
  - b) evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale-EI;
  - c) evaluări de bunuri mobile-EBM;
  - d) evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare-EIF;
  - e) verificări de rapoarte de evaluare-VE.
3. Corp lectori – totalitatea evaluatorilor autorizați care au dobândit calitatea de lector ANEVAR și care asigură pregătire profesională și oferă consultații membrilor stagiari;
4. Corp lectori îndrumători – totalitatea lectorilor desemnați de ANEVAR prin hotărâre a Consiliului director, să ofere consultații membrilor stagiari;
5. Lector îndrumător – lector ANEVAR care îndrumă personal activitatea membrilor stagiari;

6. Lector examinator – lector ANEVAR desemnat de Comisia de calificare și atestare profesională să facă parte dintr-o comisia de examinare pe parcursul stagiaturii;
7. Firmă agreată – evaluator autorizat, membru corporativ care îndrumă activitatea membrilor stagieri în etapa de stagiu practic, printr-un responsabil de stagiatură și care a semnat acordul cvadripartit;
8. Responsabil de stagiatură – evaluatorul autorizat, (angajat cu contract de muncă sau colaborator permanent) al firmei agreate, desemnat de aceasta să îndrume personal activitatea membrilor stagieri arondați firmei respective și care a semnat acordul cvadripartit;
9. Consultații pentru examen – ore de pregătire organizate de către ANEVAR înainte de data examenului de finalizare a cursurilor;
10. Consultații stagiu - ore de pregătire organizate de către ANEVAR înainte de data examenului de finalizare a stagiaturii.
11. Registrul de stagiu – document care se completează, de regulă on line, pentru fiecare membru stagiar, de către responsabilul de stagiatură, respectiv lectori îndrumători și care reflectă activitățile de evaluare efectuate de membrul stagiar în perioada stagiului practic.
12. Fișă de finalizare a stagiului - document care se completează pentru fiecare membru stagiar, de către responsabilul de stagiatură, respectiv lectorii îndrumători și care reflectă conformitatea rapoartelor de evaluare întocmite de membrul stagiar, cu standardele de evaluare adoptate de ANEVAR, în temeiul art. 5 alin. (1) lit. c) din Ordonanță, valabile la data evaluării.
13. Comisii de examinare – comisii formate din 1 sau mai mulți membri, stabilite de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională pentru examinarea membrilor stagieri atât la sfârșitul etapei de formare profesională inițială, cât și la examenul de finalizare a stagiaturii.
14. Raport de evaluare în formă preliminară – raport de evaluare întocmit de membrii stagieri în etapa de formare profesională inițială, care cuprinde cel puțin o minimă tratare a fiecărui capitol impus de structura raportului de evaluare prevăzută în Standardele de evaluare în vigoare sau în manualul de curs.
15. Cursant – membrul stagiar sau membrul titular care participă la etapa de formare profesională inițială în cadrul perioadei de stagiu.
16. Procedura de curs – anexă la Contractul de pregătire profesională în domeniul evaluării, respectiv documentul aprobat de președintele Comisiei de calificare și atestare profesională.

**Art. 3.** – Etapele stagiaturii sunt:

1. ETAPA DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ – parcurgerea unui curs de pregătire profesională în una din specializările prevăzute la art. 3 alin. (3) din Ordonanță.

2. ETAPA DE STAGIU PRACTIC – realizarea unor rapoarte de evaluare de către membrii stagiar în specializarea pentru care au optat și în conformitate cu standardele de evaluare adoptate de ANEVAR, valabile la data evaluării.

3. EXAMEN DE FINALIZARE A STAGIATURII – examen ce presupune verificarea cunoștințelor practice și teoretice însușite de membrul stagiar pe parcursul stagiaturii.

## **CAPITOLUL II**

### **ETAPA DE FORMARE PROFESIONALĂ INIȚIALĂ**

**Art. 4.** – (1) Persoanele care au dobândit calitatea de membru stagiar se vor înscrie la cursul de formare profesională inițială, la specializarea aleasă conform propriei opțiuni, cu excepția specializării “verificări de rapoarte de evaluare VE” care presupune o vechime de minimum 5 ani în specializarea pentru care solicită specializarea VE și a specializării ”evaluări de acțiuni și alte instrumente financiare EIF”, care presupune deținerea specializării ”evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale-EI”.

(2) Prin excepție de la alin. (1), persoanele fizice care au fost declarate membru stagiar, conform art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, pot trece direct la etapa de stagiul practic în specializarea cursului absolvit, fără să mai parcurgă etapa de formare profesională inițială.

(3) În cazul în care pe perioada de stagiul, un membru stagiar face dovada absolvirii unuia din cursurile de formare specifice în domeniul evaluării, aprobate de Consiliul director potrivit art. 15 alin. (6) din OG nr. 24/2011, acesta poate trece direct la etapa de stagiul practic fără să parcurgă etapa de formare profesională inițială în specializarea cursului absolvit, cu condiția informării ANEVAR în cursul anului în care a absolvit respectivul curs, cu opțiunea reînceperii perioadei de stagiul.

(4) Înscrierea la cursurile de formare profesională inițială se realizează on line accesând pagina web [www.anevar.ro](http://www.anevar.ro). Odată cu înscrierea, membrii stagiar vor semna un acord cu ANEVAR, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament și care conține responsabilitățile celor două părți pe perioada stagiului.

(5) Lista cursanților se completează în ordinea datei înregistrării formularului de înscriere.

(6) Cursurile de formare profesională inițială se pot desfășura în condițiile în care s-a completat numărul minim stabilit de președintele Comisiei de calificare și atestare profesională pentru fiecare curs în parte.

(7) Programarea cursului, a lectorilor, a consultațiilor și a examenelor se aprobă de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională, la propunerea Departamentului pregătire profesională.

(8) Fiecare curs are un responsabil desemnat de către Departamentul pregătire profesională, din rândul angajaților ANEVAR. Acesta asigură relația cu cursanții, oferă informațiile și materialele didactice necesare persoanelor înscrise la curs, preia contractele de pregătire profesională semnate de cursanți, consemnează prezența cursanților, verifică conformitatea acestora cu documentele de identitate prezentate și ia toate măsurile pentru a asigura buna desfășurare a cursului.

(9) Pe parcursul perioadei de stagiu, membrii stagiați se vor identifica pe baza cărții de identitate, a pașaportului sau a permisului de conducere.

**Art. 5.** - În cazul în care cursul de formare profesională inițială se realizează în sistem postuniversitar, împreună cu o instituție de învățământ superior, modul de organizare a etapei de formare profesională inițială se va stabili prin acordul cu această instituție.

**Art. 6.** – (1) Cursul de formare profesională inițială se desfășoară după următoarele etape:

a) participarea la un număr de ore de curs, structurate, de regulă, pe 5 module, conform programei aferente fiecărei specializări.

b) elaborarea unui raport de evaluare în formă preliminară, într-o perioadă de maximum 30 zile de la finalizarea modulelor de curs. Raportul se transmite prin mijloacele specificate în procedura de curs;

c) participarea la o sesiune de consultații pentru examen stabilită după minimum 7 zile de la data limită fixată pentru transmiterea raportului de evaluare în formă preliminară. Sesiunea de consultații constă în susținerea testului T5 și analiza raportului de evaluare întocmit în formă preliminară. Cursantul poate participa gratuit o singură dată la consultațiile pentru examen, pentru participările ulterioare se va achita o cotă de reexaminare a raportului de evaluare, stabilită de Consiliul director. Raportul de evaluare în formă preliminară va fi finalizat ținând cont de recomandările lectorului îndrumător și va fi prezentat apoi la examenul de finalizare a cursului, tipărit și pe suport electronic (CD/usb stick).

d) participarea la examenul de finalizare a cursului, stabilit la minimum 7 zile de la data sesiunii de consultații pentru examen, care constă în susținerea raportului de evaluare în forma finală, în fața Comisiei de examinare.

(2) Etapa de formare profesională inițială se încheie odată cu promovarea examenului de finalizare curs.

(3) Cursul de formare profesională inițială se va desfășura în conformitate cu prevederile acestui regulament, precum și cu cele ale programului și procedurii de curs. Programul de curs se va afișa pe site-ul ANEVAR, iar procedura de curs se va pune la dispoziția cursantului la semnarea contractului de pregătire profesională în domeniul evaluării.

**Art. 7. -** (1) Verificarea intermediară a asimilării cunoștințelor furnizate pe parcursul celor 5 module se realizează prin cinci testări, care însumează 100 de întrebări, și teme individuale pentru acasă.

(2) Testele T1, T2, T3 și T4 se susțin, de regulă, în prima zi a Modulelor 2, 3, 4 și 5, fiecare test cuprinzând 10 întrebări din materia modulului anterior.

(3) În cadrul sesiunii de consultații pentru examen, la care pot participa numai cei care au fost prezenți la cel puțin 60% din durata cursului, durată definită și monitorizată conform procedurii de curs și transpusă în programul cursului, se susține al cincilea test grilă (T5), care va cuprinde 60 de întrebări din materia celor cinci module.

(4) Punctele obținute la cele cinci teste se cumulează, totalul fiind 100 de puncte.

(5) Fiecare întrebare din testele grilă valorează un punct, iar punctajul minim necesar promovării acestei forme de verificare este de 70 puncte din totalul de 100.

(6) Dacă punctajul cumulat obținut la cele cinci teste este sub 70 puncte, pe parcursul perioadei de stagiu, cursantul are dreptul să susțină un test de 100 de întrebări (T6), de maximum 3 ori, în cadrul unor sesiuni de consultații pentru examen aferente unor cursuri ulterioare. Fiecare întrebare din testul grilă valorează un punct, iar punctajul minim necesar promovării acestei forme de verificare este de 70 puncte din totalul de 100. Prima testare este gratuită, iar celelalte retestări sunt cu plată, conform cotei stabilită de Consiliul director.

(7) Organizarea testărilor prevăzute la alin. (6) este în responsabilitatea Departamentului de pregătire profesională.

(8) Temele individuale vor fi stabilite în programul de curs. Acestea se vor rezolva de către cursanți într-un interval rezonabil de timp, între ziua stabilirii temei și ziua în care se discută rezultatele acesteia cu lectorul. Aceste zile vor fi evidențiate în programul cursului.

(9) Temele rezolvate vor fi transmise, prin intermediul responsabilului de curs, către lectorul îndrumător desemnat pentru verificarea acestora, la termenele și prin mijloacele comunicate în programul și procedura cursului.

(10) Temele se verifică de către lectorul îndrumător și se notează cu "Admis" sau "Respins", după caz.

(11) Punctajul obținut la testele grilă și rezultatul verificării temelor vor fi comunicate cursantului conform procedurii de curs.

(12) Dacă una sau mai multe teme primesc calificativul ”Respins”, cursantul are posibilitatea refacerii acesteia/acestora și transmiterea către lectorul îndrumător, conform termenelor stabilite în procedura de curs.

(13) Temele vor fi reverificate și notate de către lectorul îndrumător până la data sesiunii de consultații pentru examen. Rezultatul reverificării temelor va fi comunicat cursantului conform procedurii de curs.

**Art. 8.** (1) La examenul de finalizare a cursului vor fi programați numai stagiarii care au obținut minimum 70 de puncte la testele grilă.

(2) Cursanții care nu îndeplinesc condiția privind prezența la curs, menționată la art. 7 alin. (3), nu participă la consultații, la testul grilă T5 sau la testul cumulativ de 100 întrebări (T6) și la examenul de finalizare a cursului și, astfel, nu promovează cursul. Pentru îndeplinirea acestei condiții, aceștia au dreptul, pe parcursul perioadei de stagiu (maximum 2 ani de la data dobândirii calității de membru stagiar), să se înscrie și să parcurgă zilele de curs absente, în cadrul unei sesiuni ulterioare de curs cuprinse în programul de formare profesională Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România, în limita locurilor disponibile, până la depășirea pragului minim de 60% de prezență, calculat prin cumularea zilelor parcurse în cadrul ambelor cursuri.

(3) Examenul de finalizare a cursului constă în susținerea unui raport de evaluare din specializarea pentru care s-a optat, întocmit conform prevederilor standardelor de evaluare a bunurilor valabile la data evaluării, ale manualului de curs și ținând cont de recomandările lectorului îndrumător.

(4) Obiectul și scopul raportului de evaluare trebuie alese astfel încât să poată fi aplicate toate abordările în evaluare. Nivelul minim de complexitate se stabilește în cadrul cursului, în zilele dedicate conținutului și elaborării raportului de evaluare.

(5) Comisia de examinare va utiliza o grilă de notare standardizată în care se notează atât conținutul raportului de evaluare, cât și modul de susținere a acestuia. Nota raportului se calculează ca media aritmetică a acestor două note.

(6) Cursanții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, promovează examenul de finalizare a cursului:

a) au obținut cel puțin nota 7 atât la conținutul raportului de evaluare, cât și la modul de susținere a acestuia.

b) au obținut nota finală cel puțin 7.

(7) Nota finală este calculată ca medie ponderată din rezultatele obținute la notarea temelor individuale și nota raportului, după cum urmează:

a) nota pentru temele individuale, care reprezintă în total 10% din nota finală; fiecare temă care primește calificativul ”Admis” se ia în considerare cu punctajul maxim aferent unui procent corespunzător

numărului total de teme individuale. Ex: la 3 teme, o temă cu calificativ admis reprezintă 3,33% din totalul de 10% posibil.

b) nota raportului pentru conținutul raportului de evaluare final, care reprezintă 90% din nota finală și care poate fi de la 1 la 10.

(8) În baza notei finale se stabilește rezultatul examenului care poate fi ”Admis” sau ”Respins”, după caz și care se comunică candidaților.

(9) În cadrul perioadei de stagiul, cursantul care este programat la examen și este declarat ”Respins” sau nu se prezintă la examen are dreptul la repetarea examenului prevăzut la alin. (3), prin participarea în cadrul unor examinări finale aferente uneia dintre sesiunile de curs ulterioare. Prima reexaminare este gratuită, iar celelalte reexaminări sunt cu plată, cota de reexaminare fiind stabilită de Consiliul director.

(10) Rapoartele de evaluare finale tipărite se păstrează la sediul filialei unde cursanții au susținut examenul de finalizare a cursului pentru o perioadă de 3 luni de la data examenului după care se distrug. Rapoartele de evaluare în format electronic se păstrează în arhiva electronică a ANEVAR.

(11) Decizia Comisiei de examinare este definitivă.

**Art.9.** În timpul testărilor și a examenului de finalizare a cursului este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor mijloace electronice, cu excepția calculatoarelor de buzunar. De asemenea, nu este permisă utilizarea manualelor de curs sau a altor materiale ajutătoare. Încălcarea acestor reguli va conduce la eliminarea candidatului din sala de examen și declararea acestuia ”Respins”.

### **CAPITOLUL III ETAPA DE STAGIU PRACTIC**

**Art. 10.** (1) Stagiul practic constă într-o perioadă de desfășurare a activităților de evaluare sub îndrumare de specialitate, într-una din următoarele variante:

a) în cadrul unor firme agreate;

b) prin participarea la sesiuni de consultații stagiul organizate de către ANEVAR și susținute de lectori îndrumători. Termenul până la care membrii stagiari se pot înscrie la sesiuni de consultații stagiul este cu cel puțin 15 zile înainte de începerea programului unei serii complete de consultații stagiul. Membrii stagiari nu pot participa la mai multe serii de consultații stagiul.

(2) Opțiunile privind modul de desfășurare a stagiului practic se vor notifica în scris de către membrii stagiari, cu ocazia examenului de finalizare a cursului.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), se va semna un acord cvadripartit cu ANEVAR, prevăzut la art. 12 alin. (1).

(4) Participarea la sesiunile de consultații stagiu organizate de ANEVAR este un drept al membrilor stagiați și nu o obligație.

(5) Stagiul practic se finalizează cu realizarea și susținerea unui număr minim de rapoarte de evaluare din specializarea pentru care s-a optat, după cum urmează:

a) în domeniul evaluării bunurilor imobile - minimum 4 rapoarte de evaluare a unor proprietăți imobiliare diferite, printre care vor fi: un teren liber (diferit de cel realizat ca temă în cadrul cursului), o proprietate imobiliară comercială, o proprietate imobiliară industrială/agricolă și un raport de evaluare pentru impozitare având ca obiect clădirea/clădirile din cadrul proprietății comerciale sau industriale/agricole.

b) în domeniul evaluării bunurilor mobile - minimum 3 rapoarte de evaluare a unor bunuri mobile diferite. Se acceptă cel mult un raport de evaluare a unui autovehicul sau a altor bunuri mobile de complexitate redusă.

c) în domeniul evaluării de întreprinderi, fond comercial și alte active necorporale - minimum 2 rapoarte de evaluare pentru entități diferite din două domenii diferite. La această specializare rapoartele pot fi realizate în echipe de maximum 3 stagiați, fiecare stagiar având posibilitatea de a susține oricare parte din raportul de evaluare, la solicitarea examinerilor. În acest caz susținerea se notează individual pentru fiecare membru al echipei.

(6) Membrii stagiați sunt obligați să realizeze personal rapoartele de evaluare din perioada de stagiul practic.

(7) Rapoartele de evaluare realizate de stagiați trebuie să fie descriptive, iar conținutul acestora să fie conform cu standardele de evaluare a bunurilor în vigoare, cu manualul de curs și să țină cont de recomandările lectorului îndrumător.

(8) Lucrarea elaborată pentru finalizarea etapei de formare profesională inițială nu poate fi una dintre lucrările necesare în cadrul activității de stagiul practic.

(9) Alegerea bunurilor care vor constitui obiectul rapoartelor de evaluare intră în responsabilitatea membrilor stagiați.

**Art. 11.** – (1) Firmele agreeate vor semna un acord cvadripartit cu ANEVAR, cu membrul stagiar și cu propriul responsabil de stagiatură desemnat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile celor patru părți, în scopul instruirii membrilor stagiați.

(2) Nu poate deveni firmă agreeată un membru corporativ pe perioada în care a dobândit calificativul C sau D în urma inspecțiilor de verificare a activității de evaluare de către Departamentul de verificare și monitorizare.

(3) Firmele agreeate pot selecta membrii stagieri pe care îi vor îndruma, pe baza unor teste proprii de verificare a cunoștințelor.

(4) Firmele agreeate desemnează, din cadrul propriilor angajați cu contract de muncă sau din cadrul colaboratorilor permanenți, un responsabil de stagiatură, membru titular, care va îndruma personal activitatea membrilor stagieri.

(5) Evidența responsabililor de stagiatură se ține de către filialele ANEVAR pe baza acordurilor cvadripartite.

(6) Pe parcursul stagiului practic, responsabilul de stagiatură va completa, de regulă on-line, registrul de stagiu pentru fiecare membru stagiar, care face dovada participării acestuia la activități de evaluare.

(7) Înregistrările obligatorii din registrul de stagiu sunt următoarele:

- a) Numele, prenumele și numărul legitimației membrului stagiar;
- b) Numele și numărul legitimației ANEVAR a responsabilului de stagiatură;
- c) Data analizei;
- d) Obiectul analizei;
- e) Constatările responsabilului de stagiatură;
- f) Recomandările responsabilului de stagiatură;
- g) Termene de realizare a sarcinilor;

(8) Registrul de stagiu poate cuprinde suplimentar și orice alte informații utile.

(9) Modelul registrului de stagiu este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(10) La finalul stagiului practic, responsabilul de stagiatură semnează, pentru fiecare membru stagiar, o fișă de finalizare a stagiului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament și care se va depune odată cu înscrierea la examenul de finalizare a stagiaturii.

(11) Fișa de finalizare stagiu cuprinde:

- a) Numele și numărul legitimației membrului stagiar;
- b) Numele și numărul legitimației ANEVAR a responsabilului de stagiatură;
- c) Varianta de desfășurare a stagiului;
- d) Enumerarea rapoartelor de evaluare întocmite;
- e) Avizul de prezentare la examenul de finalizare a stagiaturii;
- f) Observații.

(12) Avizul de prezentare la examenul de finalizare a stagiaturii poate fi ”favorabil”, ”favorabil cu rezerve” sau ”nefavorabil”.

(13) Avizul ”favorabil cu rezerve” sau ”nefavorabil” se acordă atunci când responsabilul de stagiatură consideră că rapoartele de evaluare întocmite conțin neconformități față de standardele de evaluare adoptate de ANEVAR și consemnează acest fapt în registrul de stagiu.

(14) În cazurile prevăzute la alin. (13), membrul stagiar se poate înscrie la examenul de finalizare stagiului, cu opțiunea refacerii rapoartelor de evaluare, caz în care va prezenta ambele variante ale acestora.

**Art. 12.** – (1) Pentru membrii stagiați care au optat pentru varianta prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. b), se vor organiza minimum 3 sesiuni de consultații, prima sesiune fiind stabilită de către Departamentul de pregătire profesională, iar următoarele două fiind stabilite de fiecare lector îndrumător împreună cu grupa sa de stagiați, cu notificarea ANEVAR asupra datelor calendaristice ale celor două sesiuni; membrii stagiați care absentează de la o sesiune de consultații nu o pot recupera.

(2) Consultațiile stagiului au ca obiect analizarea rapoartelor de evaluare întocmite de membrii stagiați, conform programului stabilit la începutul etapei de stagiul practic.

(3) Dosarul de înscriere la prima sesiune de consultații stagiului cuprinde cererea de înscriere și două rapoarte de evaluare în formă preliminară, în cazul specializărilor evaluarea de bunuri imobile și evaluarea de bunuri mobile sau un raport de evaluare în formă preliminară, în cazul specializării evaluării de întreprinderi, fond de comerț și alte active necorporale. Rapoartele de evaluare în formă preliminară vor fi transmise în formatul și la termenele prevăzute în procedura de stagiul, procedură care va fi pusă la dispoziția stagiului după finalizarea etapei de formare profesională inițială.

(4) Programul orientativ al sesiunilor de consultații cuprinde:

- a) Sesiunea 1 – analizarea primelor două rapoarte de evaluare în formă preliminară (a unui raport în cazul specializării EI);
- b) Sesiunea 2 – analizarea celui alt raport de evaluare (sau celorlalte rapoarte de evaluare) în formă preliminară;
- c) Sesiunea 3 – discuții finale și completarea fișei de stagiul.

(5) După fiecare etapă de consultații stagiului, lectorul îndrumător completează, de regulă on-line, pentru fiecare membru stagiar participant, registrul de stagiul, care constituie dovada parcurgerii celor 3 etape.

(6) În cadrul celei de-a treia etape, lectorul îndrumător semnează, pentru fiecare membru stagiar participant, fișa de finalizare stagiului care se va depune odată cu înscrierea la examenul de finalizare a stagiului.

(7) Prevederile referitoare la registrul de stagiul și la fișa de finalizare stagiului de la art. 11 alin. (5) – (13) se aplică în mod corespunzător.

(8) Un lector îndrumător poate îndruma maximum 10 membri stagiați.

(9) În cazul în care un lector îndrumător își pierde această calitate din varii motive, membrii stagiați pe care îi îndruma vor fi preluați de alți lectori îndrumători.

(10) Lectorii îndrumători încheie un acord cu ANEVAR al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament și care conține responsabilitățile celor două părți.

(11) Evidența lectorilor îndrumători care susțin sesiuni de consultații se ține de către Departamentul pregătire profesională al ANEVAR, pe baza acordurilor încheiate cu aceștia.

**Art. 13.** – (1) Responsabilii de stagiatură și lectorii îndrumători au următoarele obligații:

- a) validarea tipurilor de bunuri ce vor fi evaluate în cadrul rapoartelor propuse de membrul stagiar;
- b) validarea conținutului rapoartelor de evaluare propuse de membru stagiar;
- c) validarea abordărilor în evaluare considerate adecvate pentru tipul de bun, scopul evaluării, tipul valorii și ipotezele propuse de membrul stagiar;
- d) verificarea finală a rapoartelor de evaluare;
- e) completarea și semnarea registrului de stagiu;
- f) completarea și semnarea fișei de finalizare stagiu.

(2) Dacă se constată completarea și semnarea registrului de stagiu, respectiv a fișei de finalizare stagiu, fără îndeplinirea cerințelor impuse membrului stagiar prin prezentul Regulament, se poate declanșa procedura disciplinară prin autosesizarea Președintelui Asociației împotriva celor care se fac vinovați de fapte care pot întruni elementele unei abateri disciplinare.

#### **CAPITOLUL IV EXAMENUL DE FINALIZARE A STAGIATURII**

**Art. 14.** (1) ANEVAR organizează cel puțin două sesiuni de examinare pe an pentru finalizarea stagiaturii, respectiv în trimestrul al II-lea și în trimestrul al IV-lea al fiecărui an.

(2) Examenul de finalizare stagiu se poate susține o singură dată pe sesiune.

(3) Membrii stagiați care nu au promovat examenul de finalizare a stagiaturii au posibilitatea de a susține un nou examen, pe perioada de stagiu, cu condiția achitării unei cote de reexaminare în cota stabilită de Consiliul director.

**Art. 15.** (1) Înscrierea la examenul de finalizare a stagiului se face la filiala de care aparține cu domiciliul membrul stagiar, prin depunerea unui dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul Regulament,

- b) pentru situația în care membrul stagiar a optat pentru desfășurarea stagiului potrivit art. 10 alin. (1) lit. a), acordul prevăzut la art. 11, cu excepția cazului prevăzut alin. (2);
- c) o copie a fișei de finalizare stagiului, cu excepția cazului prevăzut alin. (2);
- d) dovada achitării cotizației de membru stagiar pe anul curent.

(2) Membrii stagiați care doresc să se înscrie la examenul de finalizare a stagiului fără a parcurge etapa de stagiul practic sau fără prezentarea fișei de stagiul o pot face precizând acest fapt în cererea de înscriere, dar cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute la art. 10 alin. (5).

(3) Alocarea membrilor stagiați pe grupe de examen se face de către Departamentul pregătire profesională și se publică pe pagina web a ANEVAR. În cazuri temeinic motivate, însoțite de documente justificative, anterior datei stabilite pentru examen, candidații pot solicita în scris participarea la examen în cadrul altei grupe decât cea în care au fost programați, în limita locurilor disponibile.

(4) Participanții la examenul de finalizare a stagiaturii vor prezenta Comisiei de examinare toate rapoartele de evaluare finale realizate în perioada de stagiul, fiecare în formă tipărită și cu toate anexele aferente, precum și pe suport electronic (CD/usb stick).

**Art. 16.** (1) Comisia de examinare este compusă din doi membri care sunt lectori examinatori, selectați din cadrul corpului de lectori de către președintele Comisiei de calificare și atestare profesională.

(2) Lectorii îndrumători nu pot face parte din Comisia de examinare constituită pentru examenul de finalizare a stagiaturii, pentru stagiații cărora le-au acordat consultații/semnat fișa de stagiul.

(3) Comisia de examinare va cere stagiularului să descrie, de regulă, două rapoarte de evaluare dintre cele realizate, prezentând dosarele de lucru, răspunzând și la întrebări din domeniul de specializare (ex: soluționarea unei spețe elementare din tematica cursului de formare), din standardele de evaluare, din legislația în domeniul evaluării de bunuri și din Codul de etică al profesiei de evaluator autorizat. Întrebările pot fi extinse și la celelalte dosare de lucru.

(4) În urma răspunsurilor primite, fiecare dintre cei doi membri ai Comisiei de examinare va acorda calificativul ADMIS sau RESPINS.

(5) Pentru promovare, stagiularul trebuie să obțină calificativul ADMIS, din partea ambilor examinatori.

(6) Comisia de examinare deliberază, iar rezultatul deliberării va fi comunicat stagiularului direct, în ziua examenului sau ulterior, prin intermediul site-ului ANEVAR, după caz.

(7) Decizia Comisiei de examinare este definitivă.

(8) Lucrările tipărite ale candidaților se păstrează la sediul filialei unde au susținut examenul de finalizare a stagiaturii pentru o perioadă de 3 luni după care se distruge. Lucrările în format electronic se păstrează în arhiva electronică a ANEVAR.

(9) Membrii stagiați care au participat la o serie de consultații stagiului, nu au promovat examenul de finalizare a stagiaturii și doresc să participe, pe perioada de stagiul, contra cost, la o ședință de consultații stagiului suplimentară, vor depune o solicitare în acest sens către Filiala ANEVAR unde își desfășoară stagiul practic. Ședința de consultații suplimentară se organizează pentru minimum 3 participanți.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII REFERITOARE LA MODUL DE OBTINERE A UNEI NOI SPECIALIZĂRI DE CĂTRE MEMBRII TITULARI**

**Art. 17.** – (1) Membrii titulari care doresc obținerea unei noi specializări în evaluare, vor parcurge aceleași etape ca și membrii stagiați și care sunt prevăzute la art. 3.

(2) Perioada de obținere a unei noi specializări trebuie parcursă în termen de maximum 2 ani de la data începerii cursurilor de formare profesională inițială pentru o nouă specializare, sau de la data de 1 ianuarie a anului următor promovării testului scris organizat de ANEVAR, în cazul membrilor titulari care au participat la un program de Master echivalat cu un curs de formare profesională inițială.

(3) Înscrierea la cursurile de formare profesională inițială pentru o nouă specializare se realizează conform aceleiași proceduri specifice membrilor stagiați și care este prevăzută la art. 4 alin. (4) – (8).

(4) Etapele pentru obținerea unei noi specializări sunt aceleași cu etapele stagiaturii și se desfășoară conform prevederilor art. 6 - 16.

**Art. 18.** – Pentru înscrierea la examenul final, trebuie făcută dovada absolvirii Seminarului de legislație și standarde, valabil în ultimul an.

**Art. 19.** - (1) Pentru obținerea specializării ”evaluarea de acțiuni și alte instrumente financiare-EIF”, se pot înscrie numai membrii titulari care au specializarea ”evaluări de întreprinderi, de fond de comerț și alte active necorporale - EI”.

(2) În cadrul etapei de stagiul practic, pentru obținerea specializării prevăzute la alin. (1), membrii titulari realizează un număr de minimum 2

rapoarte de evaluare având ca obiect instrumente financiare din categoria acțiuni, instrumente financiare cu venit fix și instrumente financiare derivate.

(3) Examenul de finalizare a perioadei de stagiou constă într-o probă orală constând în susținerea unuia sau a două dintre rapoartele de evaluare întocmite de către cursant și indicate de Comisia de examinare.

**Art. 20.** – Membrilor titulari, care au parcurs etapa de calificare pentru obținerea unei noi specializări, li se echivalează 20 de ore de pregătire continuă în anul în care au promovat examenul de finalizare curs.

### **Art. 21. Dispoziții finale**

(1) Cazurile speciale, situațiile neprevăzute în prezentul Regulament și altele asemenea se vor soluția de către Comisia de calificare și atestare profesională.

(2) Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) În situația în care, pe perioada stagiaturii, membrii stagiați sau titulari prezintă un comportament neadecvat care împiedică buna desfășurare a etapei respective de stagiou, Consiliul director al ANEVAR va adopta măsurile care se impun, la propunerea directorului de curs, Comisiei de calificare și atestare profesională, lectorilor sau a reprezentatului membrului corporativ.